

Bewerbungsbogen

(für die **externe unbefristete** Stellenausschreibung **Rundfunkreferentin/Rundfunkreferenten im Referat 25 „Rundfunk, Medien, Justiz (MdJ)** der Staatskanzlei)

Kennziffer	Ref. 25 - Rundfunk				
Persönliche Daten					
Name, Vorname					
Geschlecht	w m d				
Staatsangehörigkeit					
Geburtsdatum					
Straße, Hausnummer					
PLZ und Ort					
E-Mail und Telefon (tagsüber)					
Status	Beschäftigte/r im ö.D.	Beamtin/Beamter	Selbstständige/r	Angestellte/r	Arbeitssuchend
	EGr. und Erfahrungsstufe:	Bes.Gr.			
Angaben zum derzeitigen Beschäftigungsverhältnis					
derzeitige Dienst- Arbeitsstelle / Aufgabenbereich bzw. Tätigkeit					
Qualifikationsvoraussetzung <u>vorzugsweise</u> Befähigung zum Richteramt					
1. und 2. Staatsexamen					
Qualifikationsvoraussetzung abgeschlossenes wiss. Hochschulabschluss (Diplom (Universität/Master))					
Politikwissenschaften	Rechtswissenschaften		Verwaltungswissenschaften		
vergleichbarer Studiengang (angeben):					
Laufbahnbefähigung höherer allg. Verwaltungsdienst					
wann erworben:					

Verwaltungserfahrung (mehrjährige) im ö.D. in den Aufgabengebieten der Stellenausschreibung (vorzugsweise in einer obersten Landes- oder Bundesbehörde)		
Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich	Zeugnis beigefügt
		ja nein
		ja nein
		ja nein

Grundlagenkenntnisse des Vergabe-, Zuwendungs- und Haushaltsrechts (bitte beschreiben Sie ihre Fähigkeiten und wie Sie diese erworben haben)

Grundlagenkenntnisse der einschlägigen rechtlichen Rahmenbedingungen sowie der aktuellen Landes- und Bundespolitik im Bereich der Medien (bitte beschreiben Sie ihre Fähigkeiten und wie Sie diese erworben haben)

Sprachkenntnisse (bitte Zertifikate beifügen)

Englisch Niveau B2 B2-C1 C1 anderes (angeben):

Digitale Kompetenzen (Office Programme bitte aufzählen) erworben durch

zusätzliche Angaben	
Motivation für Ihre Bewerbung:	
Liegt eine Schwerbehinderung vor (Nachweis bitte beifügen)	Grad der Behinderung von mindestens 50 ja nein
	Grad der Behinderung von 20 30 40
	Anerkennung und einem Schwerbehinderten gleichgestellt: ja nein
frühestmöglicher Eintrittstermin (u.a. Abwesenheit durch Urlaub, Auslandsaufenthalte, etc.)	

Einverständniserklärung (nur für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes)
<p>Mit einer Einsichtnahme in meine Personalakte bin ich einverstanden.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(Unterschrift)</p>