

# Bewerbungsbogen

(für die **externe unbefristete** Stellenausschreibung **Referatsleitung 31** der Staatskanzlei)

|   |   |   |  |   |  |
|---|---|---|--|---|--|
| <b>Kennziffer</b>   | RL 31   |   |  |   |  |
| <b>Persönliche Daten</b>  |   |   |  |   |  |
| Name, Vorname   |   |   |  |   |  |
| Geschlecht  | <input type="checkbox"/> w  | <input type="checkbox"/> m                      | <input type="checkbox"/> d                   |   |  |
| Staatsangehörigkeit   |   |   |  |   |  |
| Geburtsdatum  |   |   |  |   |  |
| Straße, Hausnummer  |   |   |  |   |  |
| PLZ und Ort   |   |   |  |   |  |
| E-Mail und Telefon<br>(tagsüber)  |   |   |  |   |  |
| Status  | Beschäftigte/r<br>im ö.D.<br><input type="checkbox"/>   | Beamtin/<br>Beamter<br><input type="checkbox"/> | Selbstständige/r<br><input type="checkbox"/> | Angestellte/r<br><input type="checkbox"/> | Arbeitssuchend<br><input type="checkbox"/> |
|   | EG und Stufe:   | Bes.Gr.   |  |   |  |
| <b>Angaben zum derzeitigen Beschäftigungsverhältnis:</b>  |   |   |  |   |  |
| derzeitige Dienst-<br>Arbeitsstelle /<br>Aufgabenbereich bzw.   |   |   |  |   |  |
| Motivation für Ihre Bewerbung:  |   |   |  |   |  |
| Liegt eine Schwerbehinderung<br>vor (Nachweis bitte beifügen)<br><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein                | Grad der Behinderung<br><input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 30 <input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 50 |   |  |   |  |
| Liegt die Anerkennung einer Gleichstellung vor (Nachweis bitte beifügen)<br><br><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |   |   |  |   |  |
| frühestmöglicher Eintrittstermin<br>(u.a. Abwesenheit durch Urlaub,<br>Auslandsaufenthalte, etc.)   |   |   |  |   |  |

**Qualifikation (Nachweise beifügen):**

abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in den Bereichen Journalistik, Publizistik oder Kommunikations-, Medien-, Politik-, Rechts-, Geschichts- oder Wirtschaftswissenschaften

Abschluss:

erworben am:

Volontariat:  ja  nein

**fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Presse- und Onlinekommunikation** (crossmediale Fähigkeiten) unter Angabe der bisherigen Arbeitgeber/ Zeugnisse:

**Ressortleitung oder Tätigkeit als Redakteur/in im Bereich**

|                                  |                                     |   |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Politik | <input type="checkbox"/> Wirtschaft | <input type="checkbox"/>                                  |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)       | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich     | Zeugnis beigefügt   |
|                                  |                                     | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)       | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich     | Zeugnis beigefügt   |
|                                  |                                     | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

**fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Presse- und Onlinekommunikation** (crossmediale Fähigkeiten) **durch vergleichbare Tätigkeit in einem Presseamt einer Bundes- oder Landesbehörde** unter Angabe der bisherigen Arbeitgeber/ Zeugnisse:

|                            |                                 |   |
|----------------------------|---------------------------------|---|
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigefügt   |
|                            |                                 | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigefügt   |
|                            |                                 | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

**Personalführungskompetenz mit Nachweis (bitte geben Sie an, in welchen Zeiträumen Sie diese erworben haben)?**

| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigelegt   |
|----------------------------|---------------------------------|---|
|                            |                                 | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigelegt   |
|                            |                                 | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

**Sehr gutes Fachwissen auf dem Gebiet der Organisation des Staates und Funktionsweise seiner Behörden** (bitte Beschreiben Sie, wie Sie diese erworben haben):

|  |
|--|
|  |
|--|

**Verwaltungserfahrungen in einer Behörde des Bundes oder Landes** unter Angabe der bisherigen Arbeitgeber/ Zeugnisse erworben:

| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigelegt   |
|----------------------------|---------------------------------|---|
|                            |                                 | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigelegt   |
|                            |                                 | ja <input type="checkbox"/> nein                          |

**Sprachkenntnisse Englisch** (Nachweise beifügen)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> B 1 (fortgeschritten) | <input type="checkbox"/> B 2 (selbstständig)              |
| <input type="checkbox"/> C 1 (fachkundig)      | <input type="checkbox"/> C 2 (annähernd muttersprachlich) |

**Weitere Sprachkenntnisse in:**

(Nachweise beifügen)

 A 1 (Anfänger) A 2 (Grundkenntnisse) B 1 (fortgeschritten) B 2 (selbstständig) C 1 (fachkundig) C 2 (annähernd muttersprachlich)**PC - Kenntnisse (Office Programme mit Zertifikat)****Einverständniserklärung (nur für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes)**

Mit einer Einsichtnahme in meine Personalakte bin ich einverstanden. Diese kann angefordert werden bei

Behörde:

Anschrift:

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)