Bewerbungsbogen

(für die **externe unbefristete** Stellenausschreibung **Referatsleitung 31** der Staatskanzlei)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kennziffer** | RL 31 | | | | | |
| **Persönliche Daten** | | | | | | |
| Name, Vorname |  | | | | | |
| Geschlecht | w  m  d | | | | | |
| Staatsangehörigkeit |  | | | | | |
| Geburtsdatum |  | | | | | |
| Straße, Hausnummer |  | | | | | |
| PLZ und Ort |  | | | | | |
| E-Mail und Telefon (tagsüber) |  | | | | | |
| Status | Beschäftigte/r  im ö.D. | | Beamtin/ Beamter | Selbstständige/r | Angestellte/r | Arbeitssuchend |
| EG und Stufe: | | Bes.Gr. |  |  |  |
| Angaben zum derzeitigen Beschäftigungsverhältnis: | | | | | | |
| derzeitige Dienst- Arbeitsstelle / Aufgabenbereich bzw. Tätigkeit |  | | | | | |
| Motivation für Ihre Bewerbung: | |  | | | | |
| Liegt eine Schwerbehinderung vor (Nachweis bitte beifügen)  ja  nein | | Grad der Behinderung  20  30  40  50 | | | | |
| Liegt die Anerkennung einer Gleichstellung vor (Nachweis bitte beifügen)  ja  nein | | | | | | |
| frühestmöglicher Eintrittstermin  (u.a. Abwesenheit durch Urlaub, Auslandsaufenthalte, etc.) | |  | | | | |

|  |
| --- |
| **Qualifikation (Nachweise beifügen):** |
| abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in den Bereichen Journalistik, Publizistik oder Kommunikations-, Medien- Politik-, Rechts-, Geschichts- oder Wirtschaftswissenschaften  Abschluss:  erworben am:  Volontariat:  ja  nein |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Presse- und Onlinekommunikation** (crossmediale Fähigkeiten) unter Angabe der bisherigen Arbeitgeber/ Zeugnisse: | | | | |
| **Ressortleitung oder Tätigkeit als Redakteur/in im Bereich** | | | | |
| Politik | | Wirtschaft | |  |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | | Zeugnis beigefügt | |
|  |  | | ja  nein | |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | | Zeugnis beigefügt | |
|  |  | | ja  nein | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Presse- und Onlinekommunikation** (crossmediale Fähigkeiten) **durch vergleichbare** **Tätigkeit in einem Presseamt einer Bundes- oder Landesbehörde** unter Angabe der bisherigen Arbeitgeber/ Zeugnisse: | | |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigefügt |
|  |  | ja  nein |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigefügt |
|  |  | ja  nein |

|  |
| --- |
| **Personalführungskompetenz mit Nachweis (bitte geben Sie an, in welchen Zeiträumen Sie diese erworben haben)?** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigefügt |
|  |  | ja  nein |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigefügt |
|  |  | ja  nein |

|  |
| --- |
| **Sehr gutes Fachwissen auf dem Gebiet der Organisation des Staates und Funktionsweise seiner Behörden** (bitte Beschreiben Sie, wie Sie diese erworben haben)**:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verwaltungserfahrungen in einer Behörde des Bundes oder Landes** unter Angabe der bisherigen Arbeitgeber/ Zeugnisse erworben: | | |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigefügt |
|  |  | ja  nein |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigefügt |
|  |  | ja  nein |

|  |
| --- |
| **Sprachkenntnisse Englisch** (Nachweise beifügen) |
| B 1 (fortgeschritten)  B 2 (selbstständig)  C 1 (fachkundig)  C 2 (annähernd muttersprachlich |

|  |
| --- |
| **Weitere Sprachkenntnisse in:**       (Nachweise beifügen) |
| A 1 (Anfänger)  A 2 (Grundkenntnisse)  B 1 (fortgeschritten)  B 2 (selbstständig)  C 1 (fachkundig)  C 2 (annähernd muttersprachlich) |

|  |
| --- |
| **PC - Kenntnisse (Office Programme mit Zertifikat)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Einverständniserklärung (nur für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes)** |
| Mit einer Einsichtnahme in meine Personalakte bin ich einverstanden. Diese kann angefordert werden bei  Behörde:  Anschrift:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Unterschrift) |