Bewerbungsbogen

(für die **externe unbefristete** Stellenausschreibung **Referatsleitung 31** der Staatskanzlei)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kennziffer** | RL 31 |
| **Persönliche Daten** |
| Name, Vorname |       |
| Geschlecht |  [ ]  w [ ]  m [ ]  d  |
| Staatsangehörigkeit |       |
| Geburtsdatum |       |
| Straße, Hausnummer |       |
| PLZ und Ort |       |
| E-Mail und Telefon (tagsüber) |       |
| Status | Beschäftigte/rim ö.D.[ ]  | Beamtin/ Beamter[ ]  | Selbstständige/r[ ]  | Angestellte/r[ ]  | Arbeitssuchend[ ]  |
| EG und Stufe:      | Bes.Gr.      |  |  |  |
| Angaben zum derzeitigen Beschäftigungsverhältnis: |
| derzeitige Dienst- Arbeitsstelle / Aufgabenbereich bzw. Tätigkeit |       |
| Motivation für Ihre Bewerbung: |                                |
| Liegt eine Schwerbehinderung vor (Nachweis bitte beifügen) [ ]  ja [ ]  nein | Grad der Behinderung[ ]  20 [ ]  30 [ ]  40 [ ]  50  |
| Liegt die Anerkennung einer Gleichstellung vor (Nachweis bitte beifügen) [ ]  ja [ ]  nein |
| frühestmöglicher Eintrittstermin(u.a. Abwesenheit durch Urlaub, Auslandsaufenthalte, etc.) |       |

|  |
| --- |
| **Qualifikation (Nachweise beifügen):** |
| [ ]  abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in den Bereichen Journalistik, Publizistik oder Kommunikations-, Medien- Politik-, Rechts-, Geschichts- oder WirtschaftswissenschaftenAbschluss:      erworben am:      Volontariat: [ ]  ja [ ]  nein |

|  |
| --- |
| **fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Presse- und Onlinekommunikation** (crossmediale Fähigkeiten) unter Angabe der bisherigen Arbeitgeber/ Zeugnisse: |
| [ ]  **Ressortleitung oder Tätigkeit als Redakteur/in im Bereich** |
| [ ]  Politik | [ ]  Wirtschaft | [ ]        |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigefügt |
|       |       | [ ]  ja [ ]  nein |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigefügt |
|       |       | [ ]  ja [ ]  nein |

|  |
| --- |
| **fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Presse- und Onlinekommunikation** (crossmediale Fähigkeiten) **durch vergleichbare** **Tätigkeit in einem Presseamt einer Bundes- oder Landesbehörde** unter Angabe der bisherigen Arbeitgeber/ Zeugnisse: |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigefügt |
|       |       | [ ]  ja [ ]  nein |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigefügt |
|       |       | [ ]  ja [ ]  nein |

|  |
| --- |
| **Personalführungskompetenz mit Nachweis (bitte geben Sie an, in welchen Zeiträumen Sie diese erworben haben)?** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigefügt |
|       |       | [ ]  ja [ ]  nein |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigefügt |
|       |       | [ ]  ja [ ]  nein |

|  |
| --- |
| **Sehr gutes Fachwissen auf dem Gebiet der Organisation des Staates und Funktionsweise seiner Behörden** (bitte Beschreiben Sie, wie Sie diese erworben haben)**:** |
|                 |

|  |
| --- |
| **Verwaltungserfahrungen in einer Behörde des Bundes oder Landes** unter Angabe der bisherigen Arbeitgeber/ Zeugnisse erworben: |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigefügt |
|       |       | [ ]  ja [ ]  nein |
| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich | Zeugnis beigefügt |
|       |       | ja [ ]  nein |

|  |
| --- |
| **Sprachkenntnisse Englisch** (Nachweise beifügen) |
| [ ]  B 1 (fortgeschritten) [ ]  B 2 (selbstständig)[ ]  C 1 (fachkundig) [ ]  C 2 (annähernd muttersprachlich |

|  |
| --- |
| **Weitere Sprachkenntnisse in:**       (Nachweise beifügen) |
| [ ]  A 1 (Anfänger) [ ]  A 2 (Grundkenntnisse)[ ]  B 1 (fortgeschritten) [ ]  B 2 (selbstständig)[ ]  C 1 (fachkundig) [ ]  C 2 (annähernd muttersprachlich) |

|  |
| --- |
| **PC - Kenntnisse (Office Programme mit Zertifikat)** |
|       |

|  |
| --- |
| **Einverständniserklärung (nur für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes)** |
| Mit einer Einsichtnahme in meine Personalakte bin ich einverstanden. Diese kann angefordert werden bei Behörde:      Anschrift:       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Unterschrift) |