

Bewerbungsbogen

(für die **externe unbefristete** Stellenausschreibung **Referentin/Referent im Referat 25 „Rundfunk, Medien, Justiz, Digitalisierung (MdJD)** der Staatskanzlei)

Kennziffer	Ref. 25				
Persönliche Daten					
Name, Vorname					
Geschlecht	w	m	d		
Staatsangehörigkeit					
Geburtsdatum					
Straße, Hausnummer					
PLZ und Ort					
E-Mail und Telefon (tagsüber)					
Status	6YgVWÄZ}[HY# ja`0"8"	6YUa h]b# 6YUa hYf	GY`VgrhAbX][Y#	5b[YghY`hY#	5fVY]hggi W\YbX
	9; f"i bX` 9fZ\fi b[ggh ZY.	6Yg"; f"			
5b[UVYb`ri a`XYfnY]h][Yb`6YgVWÄZ][i b[g`Yf\A`fb]g`					
XYfnY]h][Y`8]Ybgh`5fVY]hghY`Y`#	5i Z[UVYbVYfY]W`Vnk`"HÄh][_Y]h				
Ei U`Z_Uh]cbgj cfUi ggYmi b[`6YZA\][i b[ri a`F]W hYfUa h					
%"i bX`&" GhUUhYI Ua Yb					
Ei U`Z_Uh]cbgj cfUi ggYmi b[UV[YgW`cggYbYgk]gg"<cWgWi`studium`fB]d`ca`fl b]Yfg]hAh#A UghYf±					
Politikwissenschaften	Rechtswissenschaften		Verwaltungswissenschaften		
vergleichbarer Studiengang mit entsprechendem Schwerpunkt (angeben):					
Laufbahnbefähigung höherer allg. Verwaltungsdienst					
wann erworben:					

Berufs- bzw. Praxiserfahrung in den Aufgabengebieten Medien (Rundfunk und Presse) sowie Medienwirtschaft		
Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich	Zeugnis beigelegt
		ja nein
		ja nein
		ja nein

Fundierte Kenntnisse über die relevanten Rechtsgrundlagen in den Aufgabengebieten Medien (Rundfunk und Presse) sowie Medienwirtschaft (bitte beschreiben Sie Ihre Fähigkeiten und wie Sie diese erworben haben)

Kenntnisse von Aufbau, Struktur und Funktionsweisen der staatlichen Ebenen des Landes Brandenburg und des Verwaltungshandelns (bitte beschreiben Sie Ihre Fähigkeiten und wie Sie diese erworben haben)

Verwaltungserfahrung, vorzugsweise in einer obersten Landes- oder Bundesbehörde (bitte beschreiben Sie Ihre Fähigkeiten und wie Sie diese erworben haben)

Grundlagenkenntnisse des Vergabe-, Zuwendungs- und Haushaltsrechts
(bitte beschreiben Sie Ihre Fähigkeiten und wie Sie diese erworben haben)

Sprachkenntnisse (bitte Zertifikate beifügen)

Englisch Niveau B2 B2-C1 C1 anderes (angeben):

Digitale Kompetenzen (Office Programme bitte aufzählen), erworben durch

zusätzliche Angaben		
Motivation für Ihre Bewerbung:		
Liegt eine Schwerbehinderung vor? (Nachweis bitte beifügen)	Grad der Behinderung von mindestens 50 ja nein	
	Grad der Behinderung von: 20 30 40	Anerkennung und einem Schwerbehinderten gleichgestellt: ja nein
frühestmöglicher Eintrittstermin (u.a. Abwesenheit durch Urlaub, Auslandsaufenthalte, etc.)		

Einverständniserklärung (nur für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes)
<p>Mit einer Einsichtnahme in meine Personalakte bin ich einverstanden.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(Unterschrift)</p>