

Bewerbungsbogen
(für die externe unbefristete Stellenausschreibung Referatsleiter:in 31 der Staatskanzlei)

Kennziffer	RL 31				
Persönliche Daten					
Name, Vorname					
Geschlecht	w m d				
Staatsangehörigkeit					
Geburtsdatum					
Straße, Hausnummer					
PLZ und Ort					
E-Mail und Telefon (tagsüber)					
Status	Beschäftigte/-r im ö.D.	Beamtin/ Beamter	Selbstständi ge/-r	Angestellte/ -r	Arbeits- suchend
	EG und Stufe:	Bes.Gr.:			
Angaben zum derzeitigen Beschäftigungsverhältnis:					
derzeitige Dienststelle / Aufgabenbereich bzw. Tätigkeit					

Motivation für Ihre Bewerbung:			
Liegt eine Schwerbehinderung vor (Nachweis bitte beifügen)	Grad der Behinderung von mindestens 50 ja nein		
Behindert	Grad der Behinderung von 20 30 40 nein	Anerkennung und einem Schwerbehinderten gleichgestellt: ja nein	
frühestmöglicher Eintrittstermin (u.a. Abwesenheit durch			

Qualifikation (Nachweise beifügen):	
Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom (Universität)/konsekutiver Master) der Fachrichtung	
Publizistik	Medien- oder Kommunikationswissenschaften
Politikwissenschaften	Rechtswissenschaften
Geschichtswissenschaften	Wirtschaftswissenschaften
wann erworben	
zusätzlich dazu ein erfolgreich absolviertes Volontariat von mindestens 15 Monaten (Nachweis beifügen)	
Arbeitgeber/ Tätigkeitsbereich	
Erworben im Zeitraum von:	bis:

oder: ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom (Universität)/konsekutiver Master) der Journalistik	
wann erworben	
zusätzlich dazu ein Studium (Universität oder Hochschule) in einer der vorgenannten Fachrichtungen oder eine betriebliche Ausbildung in einer geeigneten Fachrichtung mit der Qualifikation Meister/-in abgeschlossen	
Abschluss	
wann erworben	

Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Presse- und Onlinekommunikation (crossmediale Fähigkeiten), vorzugsweise erworben durch ○ eine Tätigkeit als Ressortleitung oder mehrjährige Tätigkeit Redakteurin/Redakteur jeweils im Ressort Politik oder Wirtschaft oder einem vergleichbaren Ressort oder ○ eine vergleichbare Tätigkeit in einem Presseamt einer Bundes- oder Landesbehörde	
Erworben im Zeitraum von:	bis:
Bitte beschreiben Sie diese:	

Personalführungskompetenz (mehrjährige (3 Jahre) Führungserfahrung)

(bitte geben Sie an, in welchen Zeiträumen Sie diese erworben haben; für wie viele Mitarbeiter/innen waren Sie zuständig)?

**Arbeitsproben;
stilsichere und inhaltsstarke textliche Darstellung von Ereignissen und Sachverhalten**

(nachgewiesen durch drei Arbeitsproben):

Thema	geschrieben für:	Aktualität (wann verfasst)

Verwaltungserfahrungen durch Tätigkeiten in einer Verwaltungsbehörde des Bundes oder Landes (sehr gute Fachkenntnisse über Organisation des Staates und die Funktionsweisen seiner Behörden) - (unter Angabe der bisherigen Arbeitgeber/ Zeugnisse erworben):

Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich	Zeugnis beigelegt
		ja nein
Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich	Zeugnis beigelegt
		ja nein

Fundierte Kenntnisse über das Land Brandenburg, dessen Geschichte und seine aktuellen Herausforderungen (erworben durch):

Sprachkenntnisse Englisch (Nachweise beifügen)

A 1 (Anfänger)

A 2 (Grundkenntnisse)

B 1 (fortgeschritten)

B 2 (selbstständig)

C 1 (fachkundig)

C 2 (annähernd muttersprachlich)

Weitere Sprachkenntnisse in:

(Nachweise beifügen)

A 1 (Anfänger)

A 2 (Grundkenntnisse)

B 1 (fortgeschritten)

B 2 (selbstständig)

C 1 (fachkundig)

C 2 (annähernd muttersprachlich)

PC - Kenntnisse (Office Programme mit Zertifikat)

Einverständniserklärung (nur für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes)

Mit einer Einsichtnahme in meine Personalakte bin ich einverstanden. Diese kann angefordert werden bei

Behörde:

Stellenzeichen:

Anschrift:

(Unterschrift)