

Bewerbungsbogen

(für die **externe unbefristete** Stellenausschreibung **Referentin/Referent im Referat 24 „Inneres (MIK), Infrastruktur (MIL), Landwirtschaft, Umwelt, Verbraucherschutz (MLEUV), Bürokratieabbau“** der Staatskanzlei)

Kennziffer	Ref.pos. 24 - MIK				
Persönliche Daten					
Name, Vorname					
Geschlecht	w	m	d		
Staatsangehörigkeit					
Geburtsdatum					
Straße, Hausnummer					
PLZ und Ort					
E-Mail und Telefon (tagsüber)					
Status	Beschäftigte/r im ø.D.	Beamtin/ Beamter	Selbstständige/r	Angestellte/r	Arbeitssuchend
	EGr. und Erfahrungsstufe:	Bes.Gr.			
Angaben zum derzeitigen Beschäftigungsverhältnis					
derzeitige Dienst-/ Arbeitsstelle / Aufgabenbereich bzw. Tätigkeit					
Qualifikationsvoraussetzung Befähigung zum Richteramt					
1. und 2. Staatsexamen					
abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in den Bereichen (Nachweise beifügen)					
Rechtswissenschaft			Politikwissenschaften		
Wirtschaftswissenschaften (Schwerpunkt "Public Management")			Verwaltungswissenschaften		
Laufbahnbefähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst					
wann erworben:					

Einschlägige Berufserfahrungen in den in der Stellenausschreibung genannten Bereichen unter Angabe der bisherigen Arbeitgeber/Zugnisse erworben:		
Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich	Zugnis beigefügt
		ja nein
		ja nein
		ja nein

Bitte beschreiben Sie die mehrjährige Berufstätigkeit im öffentlichen Dienst, vorzugsweise in einer obersten Landes- oder Bundesbehörde mit einer der angestrebten Tätigkeit entsprechenden Funktion und wie Sie diese erworben haben:

Bitte beschreiben Sie die sehr guten Kenntnisse der Landespolitik, vorzugsweise im Bereich des Innern und Kommunales und wie Sie diese erworben haben:

Bitte beschreiben Sie das politische Verständnis für Abstimmungsprozesse innerhalb der Verwaltungsstrukturen und zwischen den unterschiedlichen Ebenen, vorzugsweise in einem der genannten Politikfelder, und wie Sie diese erworben haben:

Kompetenzen in der rechtlichen Bewertung von Gesetzes- und Verwaltungstexten

(Bitte beschreiben Sie Ihre Kompetenzen in diesem Bereich und wie Sie diese erworben haben.)

Fundierte Kenntnisse zur Bundeswehr (Bitte beschreiben Sie Ihre Kompetenzen in diesem Bereich und wie Sie diese erworben haben.)

Sprachkenntnisse Englisch (wenn vorhanden, Nachweise beifügen)	
A1 (Anfänger)	A2 (Grundkenntnisse)
B1 (fortgeschritten)	B2 (selbstständig)
C1 (fachkundig)	C2 (annähernd muttersprachlich)
Digitale Kompetenzen (Office-Programme bitte aufzählen), erworben durch	

Zusätzliche Angaben		
Motivation für Ihre Bewerbung:		
Liegt eine Schwerbehinderung vor (Nachweis bitte beifügen)	Grad der Behinderung von mindestens 50 ja nein	
Behindert	Grad der Behinderung von 20 30 40	Anerkennung und einem Schwerbehinderten gleichgestellt ja nein
frühestmöglicher Eintrittstermin (u.a. Abwesenheit durch Urlaub, Auslandsaufenthalte, etc.)		

Einverständniserklärung (nur für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes)
Mit einer Einsichtnahme in meine Personalakte bin ich einverstanden. Diese kann angefordert werden bei Behörde: Stellenzeichen: Anschrift: _____ (Unterschrift)